

Thementisch:
 Informationsmanagement: Wie versorgt
 Ihre Studis mit Informationen?
 Jan-Michael Rudzik, UHH

Management +

FORNATIONEN

Vermeiden
 um Fehlendes
 & gute Struktur
 & persönliche Ansprache der
 Rechnungskunden
 vermeiden

Zielgruppen-
 spezifische
 Mailverteiler

Strukturelle Infos
 nodimal im
 2. Semester

Fehlerquelle: Lehrende /
 Studen tische /
 Tutoren

Das Wichtigste voraus
 Konzentration auf
 das Wesentliche
 Informationen
 sprachlich auf
 Adressat: immer
 einhalten

Ökonomie
 vor Semesterzeit
 für Aufnahmefähigkeit
 Ökonomie
 nach Semesterzeit

Mail-Verteiler
 immer moderieren

Verlinkungen auf
 dem Website
 jede Info einmal bei der
 verantwortlichen Stelle

Einheitliche
 Informationen
 (interne Info-
 bereich)

E-Mail
 STINE-Systemnachrichten
 News letter

NoGo:

- sehr lange E-mails
- redundante Infos
- nicht in Prof-Post-E-Mail-Verkehr
- uneinheitliche Informationen

Vermeiden
um Fehlbes
Studis Schulm
persönliche Ansprache des
Photofin
Redundanz
Vermeiden

FOR - Mana

Thematisch:
Informationsmanagement: Wie versorgt
ihr eure Studis mit Informationen?
Jan-Michael Rudzik, UHH

Gespräch und bringen den
Für das Einhalten der Zeit sind die Gastgeber immer verantw
Wichtigkeit des Tisch in der vorgeschrittenen kurzen Pause zu wechseln
Rolle der Gastgeber innen
Die Gastgeber innen haben im World-Café eine besondere Bedeutung:
Sie achten darauf, dass eine offene, klare und freundliche Atmosphäre entsteht. Falls nötig
wird mit einer Vorstellungsrunde gestartet.
Die Gastgeber innen bleiben in allen Dialog-Runden an ihrem Tisch und unterstützen in den
Übergängen die Gäste, begrüßen die Neuzugänge und fördern die Kameradschaft und
wichtigen Erkenntnisse der vorherigen Runden zusammen.
Im Verlauf des Gesprächs sorgen sie dafür, dass sich alle beteiligen können und dass wichtige
Gedanken, Ideen und Verbindungen von allen auf die Tischdecken geschrieben und gezeichnet
werden.
Ergebnisse
Die Dokumentation der Diskussion an den Tischen obliegt den Teilnehmer innen selbst - sie
grüßen die Tischdecken. Die Tischdecken werden im Anschluss abfotografiert.

Verlinkungen auf
dem Websites
"jede Info einmal bei der
verantwortlichen Stelle"

Mail-Verteiler
immer modernisieren

Informationen
Sprachlich auf
Adressat:innen
einstellen

Online OE
vor Semesterstart
für Internationale

OE Update
nach Semesterstart

verbindliche
Web-Formulare
Für Prüfungsmeldung
meldung der Info-
Medium der Info-
bermittlung (PO)

Konzentration auf
das Wesentliche

Das Wichtigste voranstellen

Persönliche
Sprechstunde

- uneinheitliche Informationen
 - nicht in Ordnung
 - sehr lange Redundanzen
 - viele Fragen
 - unklarheit

Fehlerquellen:
 Lehrende / Studierende / Tutoren

5/1m
 Kodierung in 2. Schritt
 5/1m
 Kodierung in 2. Schritt

Zielgruppen-orientiert
 spezifische
 Zielgruppen

Einheitliche Informationen
 (hybride) abgleich
 interner
 Informationen

Newsletter
 E-Mail
 ST:NE-Systemnachrichten

Wertorientierte Ansprache
 Persönliche Ansprache
 gute Schulung
 gute Feedbacks
 vermeiden

FORMATIONEN

Management

Methode WorldCafé
Ziele
 Mit den passenden Fragen wird versucht, Menschen in konstruktives Gespräch miteinander zu bringen - zu Themen, die für die Teilnehmer:innen relevant sind. Es geht darum, möglichst alle Betroffenen zu Wort kommen zu lassen, gemeinsame Ziele und Strategien zu finden und dadurch Anregungen für die tägliche Praxis zu entwickeln.
Ablauf
 Wichtig ist, dass die Teilnehmer:innen verstehen, welche Themen und wie viele Fragen es gibt, die in aufeinanderfolgenden Gesprächsrunden an den Tischen besprochen werden.
 In den Runden:
 - es gibt 10 Tische, die jeweils ein Thema haben
 - pro Tisch gibt es eine Fragestellung, die von den Teilnehmer:innen bearbeitet wird
 - die Teilnehmer:innen schreiben und zeichnen in jeder Runde das Wichtigste auf die Papier-Tischdecke
 - jeder Tisch hat eine:n Gastgeber:in, der das Gespräch in Gang bringt
Rundenwechsel:
 Zwischen den Runden mischen sich die Teilnehmer:innen neu, indem jede:r vor Beginn der nächsten Runde an einen anderen Tisch (in einen anderen Raum) geht. Nur die Gastgeber:innen bleiben am Tisch, begrüßen die Neuzugänge und fassen die Kerngedanken des Gesprächs zusammen.
Für das Einhalten der Zeit sind die Gastgeber:innen verantwortlich. Man hat einmal die Möglichkeit, den Tisch in der vorgesehenen kurzen Pause zu wechseln.
Rolle der Gastgeber:innen
 Die Gastgeber:innen haben im WorldCafé eine besondere Bedeutung. Sie achten darauf, dass eine offene, klare und freundliche Atmosphäre entsteht. Falls nötig, wird mit einer Vorstellungsrunde gestartet.
 Die Gastgeber:innen bleiben in allen Dialog-Runden an ihrem Tisch und verabschieden in den Überängen die Gäste, begrüßen die Neuzugänge und fassen die Kerngedanken der wichtigsten Erkenntnisse der vorherigen Runde zusammen.
 Im Verlauf des Gesprächs sorgen sie dafür, dass Gedanken, Ideen und Werte...