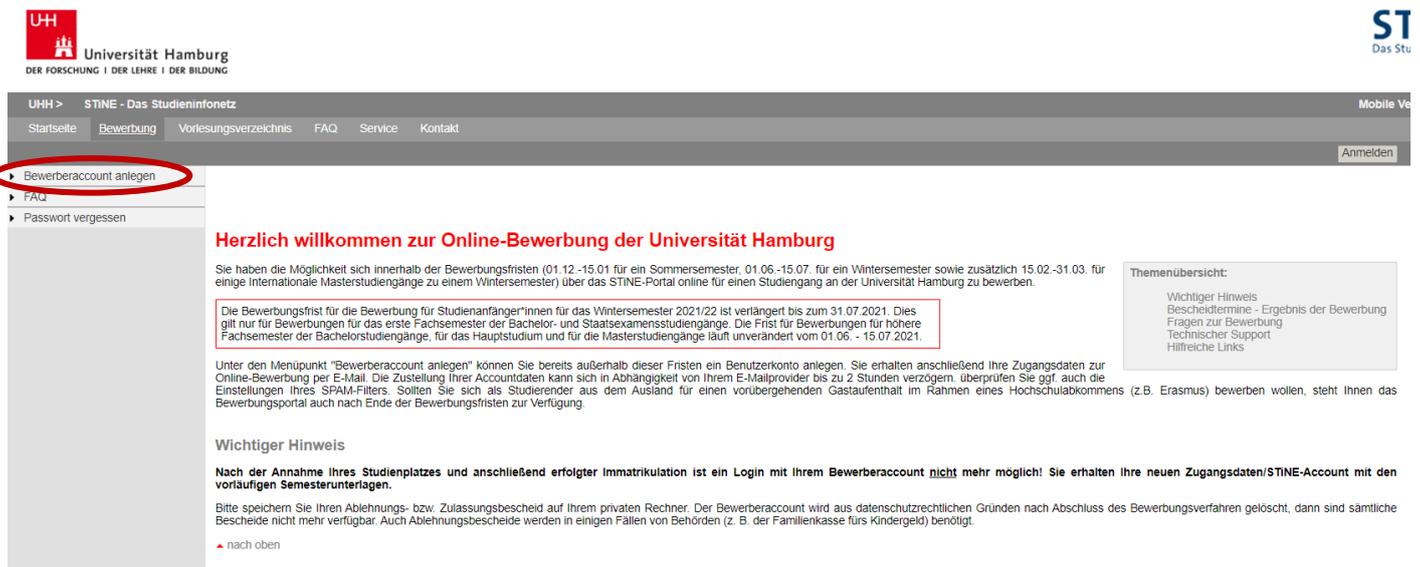


Anleitung zur Online-Bewerbung für das Juniorstudium

Beispielbewerbung für Betriebswirtschaftslehre

1. Rufe die Website www.uni-hamburg.de/online-bewerbung auf und klicke auf „Bewerberaccount anlegen“.



Herzlich willkommen zur Online-Bewerbung der Universität Hamburg

Sie haben die Möglichkeit sich innerhalb der Bewerbungsfristen (01.12.-15.01 für ein Sommersemester, 01.06.-15.07. für ein Wintersemester sowie zusätzlich 15.02.-31.03. für einige internationale Masterstudiengänge zu einem Wintersemester) über das STINE-Portal online für einen Studiengang an der Universität Hamburg zu bewerben.

Die Bewerbungsfrist für die Bewerbung für Studienanfänger*innen für das Wintersemester 2021/22 ist verlängert bis zum 31.07.2021. Dies gilt nur für Bewerbungen für das erste Fachsemester der Bachelor- und Staatsexamenstudiengänge. Die Frist für Bewerbungen für höhere Fachsemester der Bachelorstudiengänge, für das Hauptstudium und für die Masterstudiengänge läuft unverändert vom 01.06. - 15.07.2021.

Unter den Menüpunkt "Bewerberaccount anlegen" können Sie bereits außerhalb dieser Fristen ein Benutzerkonto anlegen. Sie erhalten anschließend Ihre Zugangsdaten zur Online-Bewerbung per E-Mail. Die Zustellung Ihrer Accountdaten kann sich in Abhängigkeit von Ihrem E-Mail-Provider bis zu 2 Stunden verzögern. Überprüfen Sie ggf. auch die Einstellungen Ihres SPAM-Filters. Sollten Sie sich als Studierender aus dem Ausland für einen vorübergehenden Gastaufenthalt im Rahmen eines Hochschulabkommens (z.B. Erasmus) bewerben wollen, steht Ihnen das Bewerbungsportal auch nach Ende der Bewerbungsfristen zur Verfügung.

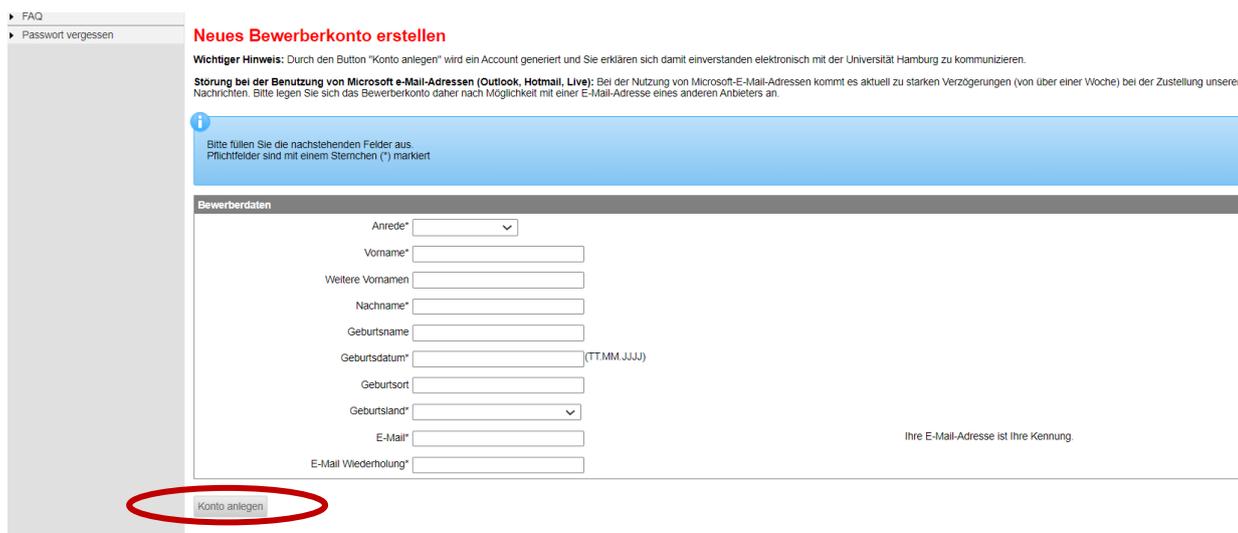
Wichtiger Hinweis

Nach der Annahme Ihres Studienplatzes und anschließend erfolgter Immatrikulation ist ein Login mit Ihrem Bewerberaccount **nicht** mehr möglich! Sie erhalten Ihre neuen Zugangsdaten/STINE-Account mit den vorläufigen Semesterunterlagen.

Bitte speichern Sie Ihren Ablehnungs- bzw. Zulassungsbescheid auf Ihrem privaten Rechner. Der Bewerberaccount wird aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, dann sind sämtliche Bescheide nicht mehr verfügbar. Auch Ablehnungsbescheide werden in einigen Fällen von Behörden (z. B. der Familienkasse fürs Kindergeld) benötigt.

▲ nach oben

2. Beantrage ein Bewerberkonto. Pflichtfelder sind durch ein Sternchen (*) gekennzeichnet. Klicke anschließend auf „Konto anlegen“. Achte bitte auf die richtige Schreibweise deines Namens. Namenszusätze (von, de, zu) kannst du später eingeben.
Hinweis: Deine E-Mail-Adresse sollte deinen Vor- und Nachnamen enthalten.



Neues Bewerberkonto erstellen

Wichtiger Hinweis: Durch den Button "Konto anlegen" wird ein Account generiert und Sie erklären sich damit einverstanden elektronisch mit der Universität Hamburg zu kommunizieren.

Störung bei der Benutzung von Microsoft e-Mail-Adressen (Outlook, Hotmail, Live): Bei der Nutzung von Microsoft-E-Mail-Adressen kommt es aktuell zu starken Verzögerungen (von über einer Woche) bei der Zustellung unserer Nachrichten. Bitte legen Sie sich das Bewerberkonto daher nach Möglichkeit mit einer E-Mail-Adresse eines anderen Anbieters an.

Bitte füllen Sie die nachstehenden Felder aus.
Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (*) markiert

Bewerberdaten

Anrede*

Vorname*

Weitere Vornamen

Nachname*

Geburtsname

Geburtsdatum* (TT.MM.JJJJ)

Geburtsort

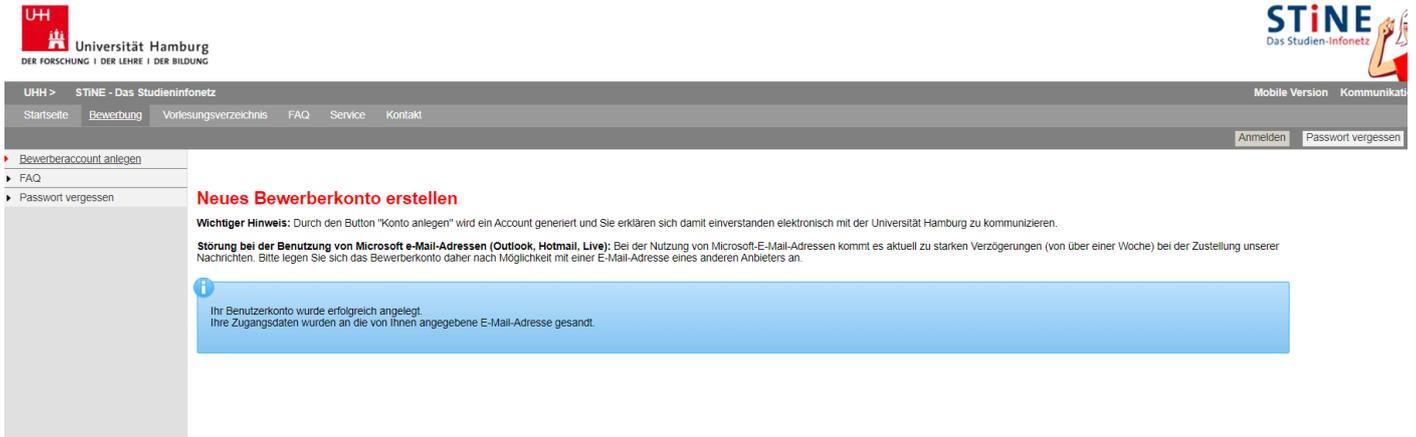
Geburtsland*

E-Mail* Ihre E-Mail-Adresse ist Ihre Kennung.

E-Mail Wiederholung*

Konto anlegen

3. Überprüfe deine E-Mails, um deine Bewerberaccount-Daten zu erhalten. Überprüfe auch deinen SPAM-Ordner.



UHH > STiNE - Das Studieninfonetz

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis FAQ Service Kontakt

Mobile Version Kommunikati

Anmelden Passwort vergessen

Bewerberaccount anlegen

FAQ

Passwort vergessen

Neues Bewerberkonto erstellen

Wichtiger Hinweis: Durch den Button "Konto anlegen" wird ein Account generiert und Sie erklären sich damit einverstanden elektronisch mit der Universität Hamburg zu kommunizieren.

Störung bei der Benutzung von Microsoft e-Mail-Adressen (Outlook, Hotmail, Live): Bei der Nutzung von Microsoft-E-Mail-Adressen kommt es aktuell zu starken Verzögerungen (von über einer Woche) bei der Zustellung unserer Nachrichten. Bitte legen Sie sich das Bewerberkonto daher nach Möglichkeit mit einer E-Mail-Adresse eines anderen Anbieters an.

Ihr Benutzerkonto wurde erfolgreich angelegt.
Ihre Zugangsdaten wurden an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesandt.

4. Wenn du deine Daten erhalten hast, kannst du dich über den in der Mail enthaltenen Link mit deiner Kennung und deinem Kennwort einloggen.
5. Bei deinem ersten Log-in wirst du aufgefordert, dein Kennwort zu ändern und eine Sicherheitsfrage mit Antwort anzugeben. Klicke anschließend auf „Abschicken“.

Kennwort und Sicherheitsabfrage bearbeiten

Hinweis:

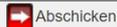
Bitte ändern Sie Ihr Passwort und geben Sie eine Sicherheitsfrage ein.

Beim Passwort wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden: "SchwarzBrot91" und "schwarzBrot91" sind zwei verschiedene Kennwörter.

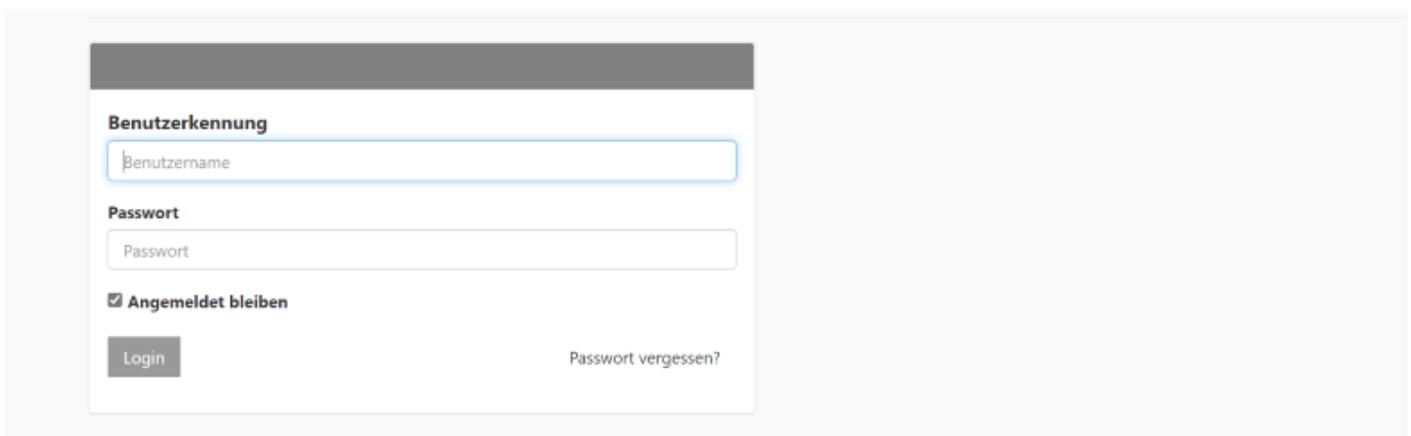
Die Sicherheitsfrage besteht aus einer Frage und einer dazu passenden geheimen Sicherheitsantwort. Bitte wählen Sie eine Frage, auf die nur Sie Antwort geben können. Ihre Sicherheitsantwort wird verschlüsselt und kann später nicht mehr angezeigt werden. Die Sicherheitsfrage wird Ihnen beim Anfordern eines neuen Kennworts gestellt.

Das neue Passwort muss folgenden Regeln entsprechen:

- Die Länge muss mindestens sieben Zeichen betragen.
- Es muss mindestens ein Großbuchstabe, ein Kleinbuchstabe und eine Ziffer enthalten sein.
- Das System unterscheidet zwischen Groß- und Kleinschreibung.
- Verwenden Sie keine gängigen Worte (wie geheim oder Passwort).
- Ihr neues Passwort muss sich von den letzten 24 genutzten Passwörtern unterscheiden.
- Ihr Passwort darf keine wesentlichen Teile Ihres Namens oder Ihrer Benutzerkennung enthalten.

	
Aktuelles Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort wiederholen	<input type="password"/>
Sicherheitsfrage (max. Zeichen: 200)	<input type="text"/>
Sicherheitsantwort (max. Zeichen: 50)	<input type="text"/>

6. Du kannst dich nun mit deinem neu gewählten Passwort einloggen und mit der Bewerbung beginnen.



Benutzerkennung

Passwort

Angemeldet bleiben

Login

Passwort vergessen?

7. Beantworte die Fragen zu deiner Staatsangehörigkeit und deiner Hochschulzugangsberechtigung und klicke auf „Speichern“.
Bei deiner Hochschulzugangsberechtigung gibst du das Land an, in dem du deine Hochschulzugangsberechtigung erhalten wirst.

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status "Abgeschickt/Empfangen" für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt werden.

Bewerbungen mit dem Status "Offen" werden hingegen nicht berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturbefehl "Strg + P"). Wechseln Sie hierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.

Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.

Wenn Sie deutschen Bewerbenden gleichgestellt sind, wählen Sie bitte „EU/EWR“ als Staatsangehörigkeit aus. Die Kriterien finden Sie hier.

Hinweis für Juniorstudierende: Bitte geben Sie bei der Frage "In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?" das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erwerben werden.

Meine Angaben	
 Speichern	
Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) Information on citizenship and country of higher education entrance qualification	
Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an. Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.*	<input type="text" value=""/>
In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?*	<input type="text" value=""/>

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

8. Klicke anschließend auf „Im Studienangebot suchen“:

Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status "Abgeschickt/Empfangen" für das aktuelle Bewerbungsverfahren an der Universität Hamburg berücksichtigt werden.

Bewerbungen mit dem Status "Offen" werden hingegen nicht berücksichtigt.

Bitte nutzen Sie zum Druck Ihres Online-Bewerbungsformulars die Druckfunktion Ihres Browsers (Datei > Drucken oder den Tastaturbefehl "Strg + P"). Wechseln Sie hierzu bitte zuvor, nach dem "Abschicken" Ihrer Bewerbung, über den Button "Drucken" in die Druckansicht.

Sie können jederzeit auf diese Seite der Bewerbung zurück gelangen, indem Sie links auf "Online-Bewerbung" klicken. In diesem Fall gehen alle nicht gespeicherten Angaben verloren.

Wenn Sie deutschen Bewerbenden gleichgestellt sind, wählen Sie bitte „EU/EWR“ als Staatsangehörigkeit aus. Die Kriterien finden Sie hier.

Hinweis für Juniorstudierende: Bitte geben Sie bei der Frage "In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?" das Land an, in dem Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erwerben werden.

Meine Angaben	
 Zurücksetzen	
Angaben zur Staatsangehörigkeit und Land der Hochschulzugangsberechtigung (HZB) Information on citizenship and country of higher education entrance qualification	
Bitte geben Sie Ihre Staatsangehörigkeit an. Sollten Sie über die deutsche Staatsangehörigkeit verfügen, ist diese hier auch im Falle mehrerer Staatsangehörigkeiten anzugeben.*	<input type="text" value="deutsch"/>
In welchem Land haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung erworben?*	<input type="text" value="Deutschland"/>

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.



9. Wähle im Feld „Abschlussart“ bitte „Juniorstudium“ aus.
Klicke auf „Suchen“, um dir alle im Juniorstudium verfügbaren Studiengänge anzeigen lassen.

Im Studienangebot suchen

Hinweis für Lehramtsbewerber*innen:

Bewerberinnen und Bewerber, die sich für einen Lehramt-Studiengang interessieren, suchen im Studienangebot entweder zunächst nach ihrem Unterrichtsfach (z.B. Englisch/Lehramt; Deutsch/Lehramt, Chemie/Lehramt) oder nach Erziehungswissenschaft/Lehramt und starten dann das Bewerbungsverfahren für die gewünschte Schulform. Im weiteren Verlauf der Online-Bewerbung gibt es im Abschnitt "Angaben zum angestrebten Studiengang" dann die Möglichkeit, ein zweites Unterrichtsfach zu wählen, wenn die Studienstruktur dies vorsieht.

Wenn Sie Lehramt an Beruflichen Schulen in der beruflichen Fachrichtung **Bautechnik, Elektrotechnik-Informationstechnik, Holztechnik, Medientechnik oder Metalltechnik** studieren möchten, wählen Sie bitte den Studiengang "Gewerblich-Technische Wissenschaften".

Hinweis für eine Bewerbung zum Juniorstudium:

Wählen Sie im Feld **Abschlussart** bitte „Juniorstudium“ aus. Sie können danach entweder noch ein Fach auswählen, oder mit der Funktion „Suchen“ alle im Juniorstudium verfügbaren Studiengänge anzeigen lassen.

Suchkriterien		
Fach	Alle	Hier können Sie das Studienangebot auf das Fach einschränken, das Sie studieren möchten.
Zulassungsbeschränkung	Alle	Hier können Sie das Studienangebot auf zulassungsfreie oder zulassungsbeschränkte Fächer einschränken.
Abschlussart	Juniorstudium	Hier können Sie das Studienangebot auf den Abschluss einschränken, den Sie erwerben möchten.
Fachsemester		Hier können Sie das Studienangebot auf das Fachsemester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.
Semester	Alle	Hier können Sie das Studienangebot auf das Semester einschränken, für das Sie sich bewerben möchten.

Suchen Zurücksetzen

10. Suche dir aus der Liste den von dir gewünschten Studiengang aus und klicke auf „Bewerben“.
11. Du befindest dich nun im elektronischen Bewerbungsformular. Unter „Bewerbungsstand“ findest du deine persönliche Bewerbernummer. Diese Nummer benötigst du bei technischen oder inhaltlichen Fragen zu deiner Online-Bewerbung.

Klicke auf „Einleitung“ und fülle das Bewerbungsformular aus. Eingegebene Daten kannst du jederzeit mit einem Klick auf „Speichern“ unterhalb des Formulars abspeichern.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

1. Bitte lesen Sie die Bewerbungsinformationen zur Online-Bewerbung (s.u.), bevor Sie mit dem Ausfüllen der Online-Bewerbung beginnen. Dort finden Sie verbindliche Informationen zu Ihrer Bewerbung

Für Bachelor-/grundständige Studiengänge zum 1. Fachsemester: www.uni-hamburg.de/info-bachelor

Für Bachelor/grundständige Studiengänge zum höheren Fachsemester/Hauptstudium: <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/formulare-informationsmerkblaetter/informationen-online-bewerbung-hfs.pdf>

Für Master- und weiterbildende Studiengänge: www.uni-hamburg.de/info-master

Für die Bewerbung zu einem Juniorstudium: www.uni-hamburg.de/just

2. Füllen Sie die Abschnitte aus und beachten dabei die Erläuterungen auf der rechten Seite. Mit „weiter“ gelangen Sie in den nächsten Abschnitt. Sie können jederzeit auf diese Seite zurückgelangen, indem sie oben links auf „Online-Bewerbung“ klicken. In diesem Fall gehen **alle nicht gespeicherten Daten verloren**.

3. Bevor Sie die Bewerbung abschicken können, müssen die Angaben auf Vollständigkeit geprüft werden; benutzen Sie hierfür den Button „Auf Vollständigkeit prüfen“. Fehlende Angaben werden nochmals zur Ergänzung angezeigt.

4. Übermitteln Sie Ihre Bewerbung an die Universität Hamburg mit dem Button „Abschicken“ am Ende der Bewerbungsübersicht. Nach Abschicken der Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. **Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit dem Status „Abgeschickt/Empfangen“ für das aktuelle Bewerbungsverfahren der Universität Hamburg berücksichtigt werden.** Bewerbungen mit dem Status „Offen“ werden nicht berücksichtigt. Bitte gehen Sie auf „Bearbeiten“ und schicken Sie die Bewerbung ab.

5. Nach dem Abschicken der Online-Bewerbung werden Sie direkt zur Druckübersicht weitergeleitet. Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamensstudiengangs müssen grundsätzlich nicht ausgedruckt werden, da für diese Bewerbungen keine Unterlagen in Papierform eingereicht werden müssen! Für Masterbewerbungen finden Sie die Informationen bezüglich der einzureichenden Dokumente in den Bewerbungsinformationen. Sofern Uploadfelder innerhalb der Onlinebewerbung zur Verfügung stehen, brauchen Sie keine Dokumente über zusätzliche Wege einreichen.

6. Ob Sie bereits zur Bewerbung Unterlagen einreichen müssen, entnehmen Sie bitte der Seite www.uni-hamburg.de/bewerbungsunterlagen. Für Bewerbungen für das erste Fachsemester eines Bachelor- oder Staatsexamensstudiengangs sowie für Sonderanträge erfolgt das Einreichen der Unterlagen per Upload im Bewerbungsformular. Wenn Sie Ihre Bewerbung ohne einen Dokumentenupload absenden können, ist in Ihrem Fall kein Upload erforderlich.

Abschnitte	Status
Bezeichnung	
Einleitung	
Persönliche Angaben	
Korrespondenzadresse	
Studiengang	
Angaben zum Juniorstudium	
Abschließende Erklärung	

Bewerbungsstand

12. Lies die Einleitung. Bestätige und klicke auf „Weiter“.

Sie haben 0 von 6 Abschnitten komplett ausgefüllt.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Einleitung

Herzlich willkommen bei der Online-Bewerbung für das Juniorstudium der Universität Hamburg!

Um Ihre Bewerbung zu vervollständigen, benötigen wir:

1. eine Empfehlung Ihrer Schulleitung
2. ein ausführliches Gutachten einer Lehrkraft, die Sie gut kennt
3. Ihr aktuelles Schulzeugnis.

Nach dem Eingang Ihrer Unterlagen wird in einer Studienfachberatung über Ihre Aufnahme in das Juniorstudium entschieden.

Den jeweiligen Bewerbungsschluss für das Juniorstudium sowie die Abgabetermine für die Anmeldeformulare mit den ausgewählten Lehrveranstaltungen finden Sie unter "Aktuelle Informationen und Termine" auf www.uni-hamburg.de/just.

Die Veranstaltungen im Wintersemester beginnen Mitte Oktober, im Sommersemester Anfang April.

Aktuelle Informationen zu Vorkursen und Orientierungseinheiten, die bereits vor Vorlesungsbeginn stattfinden, finden Sie unter www.uni-hamburg.de/oe.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen per E-Mail direkt an juniorstudium@uni-hamburg.de

	Eingabe	Hinweise
Hiermit bestätige ich die Einleitung gelesen zu haben.*	<input type="checkbox"/>	

Weiter

Speichern

Speichern und zur Bewerbungsübersicht

Bewerbungsübersicht

13. Trage deine Angaben zur Person ein. Hier kannst du nun auch die Namensvorsätze eintragen. Trage bitte auch alle weiteren Vornamen ein, die du hast. Klicke auf „Weiter“.

Sie haben 1 von 6 Abschnitten komplett ausgefüllt.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Persönliche Angaben

	Eingabe	Hinweise
Anrede*	weibliche Anrede	
Vorname*	Junior	Bitte geben Sie hier Ihren Rufnamen (max. 20 Zeichen) an.
weitere Vornamen	<input type="text"/>	
Namensvorsatz	<input type="text"/>	z.B. von
Nachname*	Studium	
Geburtsdatum*	<input type="text"/>  (TT.MM.JJJJ)	
Geburtsort*	<input type="text"/>	
Geburtsland*	Deutschland <input type="text"/>	
Staatsangehörigkeit*	Wählen <input type="text"/>	
2. Staatsangehörigkeit	Wählen <input type="text"/>	Wenn Sie eine 2. Staatsangehörigkeit haben, geben Sie diese bitte hier an.

Zurück

Weiter

Speichern

Speichern und zur Bewerbungsübersicht

Bewerbungsübersicht

14. Trage deine Kontaktdaten ein. Für Deutschland ist eine automatische Zuordnung des Ortes nach Eingabe der Postleitzahl hinterlegt. Wenn du auf „Speichern“ klickst, wird der Ort automatisch ergänzt oder du kannst bei mehreren Orten mit der gleichen Postleitzahl den richtigen aussuchen. Klicke anschließend auf „Weiter“.

Sie haben 2 von 6 Abschnitten komplett ausgefüllt.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Korrespondenzadresse

	Eingabe	Hinweise
Straße und Hausnummer*	<input type="text"/>	
Land*	<input type="text" value="Wählen"/>	
Adresszusatz	<input type="text"/>	Zusätzliche Informationen zu Ihrer Adresse, wie "Zimmernummer" oder "bei Mustermann".
Postleitzahl*	<input type="text"/>	Bitte speichern Sie Ihre Angaben zur Postleitzahl über den Button "Speichern" (siehe unten links) zur Einschränkung der Ortsauswahl.

weitere Kontaktdaten		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Festnetztelefon	<input type="text"/>	
Mobiletelefon	<input type="text"/>	
E-Mailadresse*	<input type="text"/>	
Unimailadresse		Dieses Feld ist für alle immatrikulierten Studenten mit Ihrer universitären Mailadresse vorbesetzt.

15. Überprüfe die Angaben und klicke anschließend auf „Weiter“.

Sie haben 3 von 6 Abschnitten komplett ausgefüllt.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Fächerwahl

Studienwunsch (zulassungsbeschränkt)		 Speichern
Fach	Betriebswirtschaftslehre (zulassungsbeschränkt)	
Abschluss	Juniorstudium	
Prüfungsordnung	Betriebswirtschaftslehre (Juniorstudium)	
Fachsemester	1	

Keine Nebenfachwahl möglich

16. Trage deine Daten ein und beachte dabei die Hinweise. Klicke anschließend auf „Weiter“.

Hinweis Fachwechsel: Wenn du bereits am Juniorstudium teilnimmst und dein Fach wechseln möchtest, beantworte die erste Frage bitte mit „Ja“.

Sie haben 4 von 6 Abschnitten komplett ausgefüllt.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Angaben zum Juniorstudium

	Eingabe	Hinweise
Sind Sie bereits Juniorstudierende*r?*	<input type="button" value="Wählen"/> ▾	
Voraussichtlicher Zeitpunkt des Abiturs*	<input type="text"/>	<i>z.B. 2015</i>
Jahrgangsstufe*	<input type="text"/>	<i>Bitte geben Sie hier die Jahrgangsstufe an, in der Sie zu Beginn Ihres Juniorstudiums oder im Falle eines Fachwechsels im neuen Studiengang sein werden.</i>
Name der Schule*	<input type="text"/>	<i>Bitte geben Sie hier den Namen Ihrer Schule an.</i>
Bundesland der Schule*	<input type="button" value="Wählen"/> ▾	
Ansprechperson in der Schule*	<input type="text"/>	<i>Bitte geben Sie hier Ihre Ansprechperson (Lehrer*in) an der Schule an!</i>
E-Mail Adresse der Ansprechperson*	<input type="text"/>	<i>Bitte geben Sie hier die E-Mail Adresse der Ansprechperson in der Schule an.</i>
An einem der Vorbereitungsseminare habe ich teilgenommen*	<input type="button" value="Wählen"/> ▾	

17. Nun kannst du deine Dokumente hochladen. Verwende dabei unbedingt PDF-Dateien. Sollte ein Dokument aus mehreren Seiten bestehen, achte bitte darauf, dass du **alle** Seiten in einem Dokument zusammengefasst hochlädst. Klicke anschließend auf „weiter“.

Die angeforderten Dokumente richten sich danach, ob du zum ersten Mal ein Juniorstudium aufnehmen oder dein Fach wechseln möchtest.

a) **Neue Juniorstudierende:**

Sie haben 5 von 7 Abschnitten komplett ausgefüllt.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Dokumentenaupload - Neue Juniorstudierende

Bitte fassen Sie mehrseitige Dokumente (z.B. Ihr Zeugnis) in einer Datei zusammen. Bitte laden Sie ausschließlich PDF-Dateien hoch. Nur damit wird die Weiterverarbeitung Ihrer Dokumente sichergestellt.

	Eingabe	Hinweise
Gutachten der Lehrkraft*	<input type="button" value="Datei hochladen"/>	<i>Bitte laden Sie hier das Gutachten Ihrer Lehrkraft hoch.</i>
Empfehlung der Schulleitung*	<input type="button" value="Datei hochladen"/>	<i>Bitte laden Sie hier das Empfehlungsschreiben Ihrer Schulleitung hoch.</i>
Schulzeugnis*	<input type="button" value="Datei hochladen"/>	<i>Bitte laden Sie hier Ihr aktuelles Schulzeugnis hoch.</i>
Weitere Qualifikationen	<input type="button" value="Datei hochladen"/>	<i>Hier können Sie optional weitere Dokumente hochladen.</i>

b) **Fachwechsel:**

Sie haben 6 von 7 Abschnitten komplett ausgefüllt.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22**Dokumentenupload - Juniorstudierende Fachwechsel**

Sie haben angegeben, dass Sie bereits im Juniorstudium sind und Ihr Fach wechseln möchten. Hierzu benötigen wir die geforderten Dokumente in diesem Abschnitt als Upload. Bitte fassen Sie mehrseitige Dokumente in einer Datei zusammen und laden Sie diese im PDF Format hoch.

Eingabe	Hinweise
Juniorstudium - Upload Schulzeugnis*  Datei hochladen	Bitte laden Sie hier Ihr aktuelles Schulzeugnis hoch.

Zurück **Weiter**

Speichern **Speichern und zur Bewerbungsübersicht** Bewerbungsübersicht

18. Lies die Hinweise und bestätige. Sollte dir der Hinweis auf die Studienfachberatung neu sein, informiere dich unbedingt über das weitere Vorgehen nach der Online-Bewerbung unter www.uni-hamburg.de/just, bevor du mit der Bewerbung fortfährst.

Klicke anschließend auf „Speichern und zur Bewerbungsübersicht“.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22**Abschließende Erklärung**

Eingabe	Hinweise
Abschließende Erklärung* <input type="checkbox"/>	<p>Ich versichere, dass alle Angaben in meinem Antrag wahrheitsgemäß erfolgt sind.</p> <p>Die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Zulassung und Studienorganisation auf Basis des Art. 6 lit. (1) e DSGVO. Weitere Hinweise finden Sie unter www.uni-hamburg.de/datenschutzhinweise-stud.</p>
Juniorstudium - Hinweis Studienfachberatung* <input type="checkbox"/>	<p>Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich nach der Studienfachberatung das ausgefüllte Anmeldeformular spätestens bis zum Abgabetermin an die Person, die die Studienfachberatung durchgeführt hat, und an juniorstudium@uni-hamburg.de per Mail senden muss, um mein Juniorstudium beginnen zu können.</p> <p>Weitere Informationen über das Vorgehen nach der Online-Bewerbung sind unter www.uni-hamburg.de/just verfügbar.</p>

Zurück

Speichern **Speichern und zur Bewerbungsübersicht** Bewerbungsübersicht Vollständigkeit prüfen

19. In der Bewerbungsansicht siehst du, ob alle Abschnitte mit „OK“ markiert sind. Du siehst zudem noch einmal den gewählten Studiengang.
Klicke auf „Vollständigkeit prüfen“. Wenn noch Angaben fehlen, werden dir diese angezeigt. Sobald du alle Daten nachgetragen hast, klicke wieder auf „Vollständigkeit prüfen“.

Abschnitte	
Bezeichnung	Status
Einleitung	OK
Persönliche Angaben	OK
Korrespondenzadresse	OK
Studiengang	OK
Angaben zum Juniorstudium	OK
Dokumentenupload - Neue Juniorstudierende	OK
Abschließende Erklärung	OK

Bewerbungsstand
Die Nummer für diese Bewerbung lautet [REDACTED] Bitte geben Sie diese Nummer bei allen Anfragen bezüglich Ihrer Bewerbung an.

Download
Juniorstudium Flyer

Studienwunsch (zulassungsbeschränkt)	
Abschluss	Juniorstudium
Prüfungsordnung	Betriebswirtschaftslehre (Juniorstudium)
Fachsemester	1

Benutzerdaten
Diese E-Mail-Adresse ist bei Ihrem Benutzerkonto hinterlegt [REDACTED]

[Vollständigkeit prüfen](#) [Übersicht der Bewerbungen](#)

20. Dir werden nun noch einmal alle Angaben aus der Online-Bewerbung angezeigt. Prüfe diese sorgfältig. Wenn alles korrekt ist, sende deine Bewerbung ab (Klick auf „Abschicken“).

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Abschicken der Bewerbung

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben, und schicken Sie die Daten am Ende der Seite ab.

Einleitung

Herzlich willkommen bei der Online-Bewerbung für das Juniorstudium der Universität Hamburg!

Um Ihre Bewerbung zu vervollständigen, benötigen wir:

1. eine Empfehlung Ihrer Schulleitung
2. ein ausführliches Gutachten einer Lehrkraft, die Sie gut kennt
3. Ihr aktuelles Schulzeugnis.

Nach dem Eingang Ihrer Unterlagen wird in einer Studienfachberatung über Ihre Aufnahme in das Juniorstudium entschieden.

Den jeweiligen Bewerbungsschluss für das Juniorstudium sowie die Abgabetermine für die Anmeldeformulare mit den ausgewählten Lehrveranstaltungen finden Sie unter "Aktuelle Informationen und Termine" auf www.uni-hamburg.de/just.

Die Veranstaltungen im Wintersemester beginnen Mitte Oktober, im Sommersemester Anfang April.

Aktuelle Informationen zu Vorkursen und Orientierungseinheiten, die bereits vor Vorlesungsbeginn stattfinden, finden Sie unter www.uni-hamburg.de/oe.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen per E-Mail direkt an juniorstudium@uni-hamburg.de

	Eingabe	Hinweise
Hiermit bestätige ich die Einleitung gelesen zu haben.*	Ja	

Persönliche Angaben

Weitere Informationen über das Vorgehen nach der Online-Bewerbung sind unter www.uni-hamburg.de/just verfügbar.

Fächerwahl

Studienwunsch (zulassungsbeschränkt)	
Fach	Betriebswirtschaftslehre (zulassungsbeschränkt)
Abschluss	Juniorstudium
Prüfungsordnung	Betriebswirtschaftslehre (Juniorstudium)
Fachsemester	1

Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt. Soll die Bewerbung abgeschickt werden?

21. Du hast es geschafft: Dir wird hier der erfolgreiche Versand der Online-Bewerbung bestätigt. Du kannst nun direkt zu deiner Bewerbungsübersicht (kurze Zusammenfassung allgemeiner Bewerbungsdaten) gehen und dir das PDF abspeichern und ggf. ausdrucken. Wenn du später noch einmal auf die Übersicht zugreifen möchtest, klicke auf „Online-Bewerbung“. Behalte für das weitere Vorgehen nach der Online-Bewerbung **unbedingt** dein E-Mail-Konto im Blick.

VIII Juniorstudium - WiSe 21/22

Abschicken war erfolgreich

Vielen Dank für Ihre Bewerbung!

Vielen Dank- Ihre Bewerbung wurde elektronisch abgeschickt.
Weitere Informationen erhalten Sie unter www.uni-hamburg.de/just

Achtung!

Bitte drucken Sie sich mittels der Funktion "Drucken" gegebenenfalls eine Bestätigung für das erfolgreiche Abschicken aus.