



Checkliste zur Abgabe der Bachelor- oder Masterarbeit

- Text der eidesstattlichen Versicherung auf der letzten Seite der Arbeit (hinter der Anlage) geschrieben:

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass ich die Arbeit eigenständig verfasst habe. Ich habe keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate kenntlich gemacht. Die Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen und die eingereichte schriftliche Fassung entspricht der auf dem elektronischen Speichermedium.

Datum, Unterschrift

- Das Deckblatt hat das Datum der tatsächlichen Abgabe der Arbeit
- Die Arbeit ist gebunden
- „Hinweise für Begutachtende“ lose in die Arbeit hineingelegt (vorne)
- Zwei Exemplare der Arbeit bei den Gutachterinnen/Gutachtern, in deren Sekretariat oder im Studienbüro abgegeben
- Das Formular zur fristgerechten Abgabe der Arbeit ist unterschrieben
- Das dritte Exemplar mit einem Speichermedium (auf dem die Arbeit abgespeichert wird: CD, DVD oder dem USB Stick) und das Formular zur fristgerechten Abgabe im ZPLA abgegeben (spätestens 7 Tage nach Abgabe bei den Gutachter/innen)

Das dritte Exemplar Ihrer Arbeit kann in unseren Briefkasten vor der Eingangstür in der Bogenallee 11 eingeworfen, per Post zugesendet oder persönlich abgegeben werden. Für die persönliche Abgabe vereinbaren Sie bitte einen Termin über unser [Termintool](#) oder nutzen Sie die jeweiligen [Sprechzeiten Ihrer zuständigen Sachbearbeiterin](#).